



Concello de Parada de Sil

ANUNCIO

Mediante Decreto de Alcaldía 215-2021 de 20/12/2021 acordouse aprobar as Bases para a formación dunha Bolsa de Emprego de Auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Parada de Sil.

Conforme ao previsto na Base 7ª as solicitudes para tomar parte neste proceso farase mediante solicitude que se presentará no prazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES a partir do día seguinte a súa publicación no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

Contra as presentes Bases e o acordo da súa aprobación, que pon fin á vía administrativa, porase interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o Alcalde-Presidente no prazo de UN (1) MES a partir do día seguinte ao da súa publicación.

Non obstante, porase interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de DOUS (2) MESES a partir do día seguinte ao da súa publicación.

Mediante o presente faise público e dáse a coñecer as Bases para a formación dunha Bolsa de Emprego de Auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Parada de Sil.

BASES QUE REXERÁN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE CARÁCTER TEMPORAL DE AUXILIARES DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

1. Obxeto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais de postos de auxiliar para o servizo de axuda no fogar do Concello de Parada de Sil levando a cabo ditas funcións no caso de vacante por vacacións, licenzas, accidente ou enfermidade, renuncias e outras causas do persoal que actualmente está contratado, así como no suposto de reforzo do servizo ou de novas contratacións, no caso de ser necesario.

2. Normativa aplicable.

Ao proceso selectivo seralle de aplicación o previsto no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (en adiante TREBEP).

Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente e que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia.
- Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores (TRLET)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

- Lei 11/2020, do 31 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano





Concello de Parada de Sil

2021.

- Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na administración.

- Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da administración local.

3. Réxime xurídico.

O réxime xurídico da relación será de carácter laboral temporal, en réxime de dedicación a tempo completo ou parcial segundo as necesidades do servizo que motiven a contratación ou de interinidade por aplicación do artigo 15 do TRLET.

4. Procedemento de selección.

Dado o carácter temporal da relación, o procedemento de selección será o concurso de méritos.

5. Tarefas a desenvolver.

2.1.- Dacordo co disposto na Orde do 22 de xaneiro do 2009 da Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, as tarefas a levar a cabo poderán ser as seguintes:

a) Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.

b) Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:

- Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
- Apoio na realización de xestións necesarias ou urxentes.

c) Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:

- Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
- Compra e preparación de alimentos e outros produtos de uso común.
- Lavado e coidado das prendas de vestir.
- Coidados básicos da vivenda.

d) Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estrutura familiar.





Concello de Parada de Sil

2.2.- Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:

- a) Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b) Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- c) Servizo de podoloxía.
- d) Servizo de fisioterapia.

6. Requisitos dos aspirantes.

Serán requisitos mínimos dos aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TREBEP:

1.- Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

2.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas encomendadas.

3.- Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.

4.- Estar en posesión, ou en condición de obtelo con anterioridade á data de remate do prazo de presentación de instancias, do:

- Título de Técnico/a en Coidados Auxiliares de Enfermería establecido polo RD 546/1995, do 7 de abril ou títulos equivalentes de Técnico/a Auxiliar de Clínica, Técnico/a Auxiliar de Psiquiatría ou Técnico/a Auxiliar de Enfermería que se establecen no RD 777/1998, do 30 de abril.

- Título de Técnico/a en Atención a Persoas en situación de dependencia, regulado polo Real decreto 1593/2011, do 4 de novembro ou título equivalente de Técnico/a de Atención Sociosanitaria, establecido polo RD 496/2003, do 2 de maio.

- Certificado de Profesionalidade de Atención Sociosanitaria a persoas no domicilio regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto ou o equivalente Certificado de Profesionalidade da Ocupación de Auxiliar de Axuda no Fogar regulado no RD 331/1997, do 7 de marzo.

- Certificado de Formación Teórica e Experiencia Profesional na atención sociosanitaria a persoas a domicilio, regulado no Decreto 99/2016, do 16 de marzo.

- Calquera outro título ou certificado que se publique cos mesmos efectos profesionais que os referidos anteriormente, sempre que cumpran cos requisitos establecidos e sexan válidos conforme o Decreto 99/2012, do 16 de marzo.

Así mesmo, as persoas poderán obter a habilitación provisional ou excepcional para profesionais pertencentes á categoría de auxiliar de axuda a domicilio nos termos que se regulen en cada momento.

5.- Estar en posesión do permiso de condución clase B e coche.

6.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o desempeño das correspondentes funcións.

7.- Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de





Concello de Parada de Sil

calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

8.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

7. Presentación de instancias.

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Parada de Sil segundo modelo que se xunta a estas bases.

Tamén poderán presentarse por calquera dos outros medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. No caso de que se presente a documentación no rexistro doutra administración pública ou en oficina de Correos, os/as aspirantes deberán remitir un correo informando da dita presentación ó enderezo concello@paradadesil.es durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

As solicitudes axustaranse ao modelo normalizado que se porá á disposición dos interesados na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

Xunto coa solicitude débense achegar copias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados.

Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo Tribunal.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia do D.N.I ou documento equivalente.
- 2.- Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan nas presentes bases.
- 3.- Fotocopia carné de conducir.
- 4.- Fotocopia do título/certificado que habilite á persoa solicitante para o exercicio das funcións de auxiliar de axuda noogar.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral do Concello de Parada de Sil ou nos lugares habilitados aos efecto, acordo co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de CINCO (5) días hábiles contados desde o día da súa publicación das presentes Bases no taboleiro de anuncios e nos demais medios de publicidade que se consideren oportunos para o xeral coñecemento.

8. Admisión de aspirantes.

Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase a relación de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

Rematado o prazo de presentación de instancias, establécese un prazo de





Concello de Parada de Sil

DOUS (2) días hábiles para aquelas solicitudes nas que se observen defectos ou omisións.

No caso de non observarse defectos ou erros nas solicitudes presentadas, a listaxe provisional da persoas aspirantes, terá o carácter de definitivo.

As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicaranse no Taboleiro de Edictos e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

9. Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador das probas selectivas será órgano colexiado e estará formado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o Alcalde, publicándose a súa composición coa lista definitiva das persoas do presente proceso selectivo.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros en todo caso pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes.

Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designou, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.

A solicitude de recusación poderase presentar de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Parada de Sil.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, alo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas coas labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas.

Así mesmo, o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.





Concello de Parada de Sil

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común a través do recurso de alzada ante a concellería competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O recurso de alzada poderá presentarse de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Parada de Sil.

Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Parada de Sil, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interperse recurso ante a autoridade que nomee ao seu presidente.

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente en cada momento.

As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

10. Criterios de selección e valoración de méritos.

A selección por concurso de méritos farase de conformidade cos seguintes criterios e valoración:

Experiencia profesional en postos de traballo de auxiliar de axuda a domicilio. Ata un máximo de sete (7) puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de Auxiliar de axuda a domicilio, mediante relación laboral ou funcional: 0,20 puntos por cada mes completo de traballo.
- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de Auxiliar de axuda a domicilio ou equivalente: 0,10 puntos por cada mes completo de traballo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos, mediante contratos laborais e mediante informe da vida laboral. No caso de prestación de servizos no Concello de Parada de Sil, éstos computaranse de oficio.

Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

Non serán tidos en conta períodos inferiores a un mes (30 días).





Concello de Parada de Sil

Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas. Ata un máximo de tres (3) puntos, de acordo coa seguinte escala:

- a) Por cada curso de ata 30 horas: 0,20 puntos
- b) Por cada curso de 31 a 100 horas lectivas: 0,30 puntos
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas: 0,40 puntos.
- e) Por cada curso de máis de 201 horas lectivas: 0,50 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación de copia compulsada do/s título/s ou do/s certificado/s de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do mesmo e un resumo das materias impartidas.

Non serán tidos en conta á hora da valoración aqueles cursos que non conste o número de horas.

11. Resolución do concurso.

A puntuación dos participantes virá determinada pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso cunha **puntuación máxima de dez (10) puntos**.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan unha maior puntuación na experiencia profesional. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do Concello e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

12. Bolsa de emprego.

Rematado o proceso selectivo o tribunal elevará proposta de constitución da bolsa de emprego por orden de puntuación para a cobertura de postos de traballo con carácter temporal segundo as necesidades do servizo.

13. Funcionamento da bolsa de emprego.

O chamamento das persoas integrantes da bolsa de emprego, realizarase por estrita orde de puntuación.

O chamamento realizarase vía telefónica entre as 9.00 e 14.00 horas, no caso de que non sexa posible contactar repetirase a chamado ao día seguinte hábil en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Para poder realizar estes chamamentos será necesario que as persoas aspirantes faciliten nas súas solicitudes de participación no proceso o número de teléfono de contacto.

A aceptación da oferta, efectuarase por vía telefónica, antes das 12 horas do primeiro día hábil seguinte ao do chamamento. Transcorrido o dito prazo sen que se produza a aceptación, entenderase rexeitada.

En caso de urxente necesidade, as dúas chamadas telefónicas realizaranse no mesmo día entre as 9:00 e as 14:00 horas, sendo obrigatorio que a aceptación da oferta se realice no mesmo momento no que se produce o chamamento.

En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

No expediente administrativo correspondente deberá constar dilixencia da





Concello de Parada de Sil

persoa que realiza os chamamentos, na que se reflicta a data, hora/s das chamadas telefónicas, así como a resposta que se recibiu.

As persoas integrantes da bolsa que fosen contratadas para a cobertura de posibles interinidades, volverán ocupar a posición que lles correspondese nela unha vez finalizada a súa contratación, sendo chamados para posteriores contratacións, por orde de puntuación.

No caso de que a persoa interesada renuncie ou non atenda ao chamamento ou renuncie ao contrato de traballo pasará ao último posto da lista, salvo casos de forza maior debidamente xustificadas nos que se producirá a suspensión dos posteriores chamamentos mantendo o seu posto na lista e que son:

- Estar traballando no momento de ser chamada, debendo achegar copia do contrato de traballo.
- Estar en situación de incapacidade temporal derivada dunha enfermidade, accidente de traballo ou baixa maternal, con comunicación da baixa debendo achegar documentación acreditativa da situación.

Nestes casos será necesario achegar o correspondente xustificante nun prazo non superior a 5 días hábiles desde que se produce o chamamento telefónico. A non remisión do documento que acredite a xustificación de devanditas causas, suporá a cualificación de rexeitamento inxustificado e pasar ao final da lista.

A suspensión dos chamamentos manterase ata que a persoa interesada comunique a súa dispoñibilidade alegando o fin da causa que motivou a suspensión, o cal deberá comunicar mediante solicitude de reposición á bolsa de emprego.

14. Formalización de contrato de traballo.

A persoa seleccionada será contratada en virtude de Decreto de Alcaldía e deberá presentar a seguinte documentación:

- Fotocopia de tarxeta sanitaria
- Certificado médico que acredite a capacidade para o desenvolvemento das tarefas.
- Certificado do número de conta bancaria.

En todo caso a falsidade nalgún dos requisitos esixidos para o acceso ao emprego público, determinará a nulidade do contrato de traballo formalizado previamente.

15. Impugnación.

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contra a convocatoria e as Bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Taboleiro de edictos do Concello.

Parada de Sil, na data da sinatura ao marxe





Concello de Parada de Sil

O Alcalde
DOCUMENTO ASINADO DIXITALMENTE





Concello de Parada de Sil

MODELO DE SOLICITUDE

D./D^a _____ con D.N.I.
_____ con domicilio en _____
_____ C.P. _____ e con teléfono de
contacto _____

DECLARA:

• Que ten coñecemento da convocatoria da formación dunha Bolsa de Emprego de Auxiliares de Axuda no Fogar en réxime de persoal temporal.

• Que ten coñecemento das Bases publicadas no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil as cales coñece e acepta.

• Que cumpre os requisitos esixidos nas Bases e comprométese a achegar os documentos acreditativos no suposto de ser seleccionado/a

En virtude de todo elo, **SOLICITA:**

Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- *Fotocopia do D.N.I.*
- *Documentos acreditativos ou fotocopias, dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.*
- *Carné de conducir.*
- *Certificado/título acreditativo para o exercicio das funcións de auxiliar de axuda no fogar.*

Parada de Sil, a _____ de _____ de 2021

Asdo.

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PARADA DE SIL con CIF P3205800J e domicilio social sito en CAMPO DA FEIRA Nº 1 - PARADA DE SIL, 32740 Ourense, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Xunqueira de Espadanedo. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO PARADA DE SIL, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos. Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado. A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE PARADA DE SIL, dirixíndose por escrito á dirección de correo concelloparadadesil@gmail.com ou ao teléfono 988291001. De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico concelloxunqueiradeespadanedo@gmail.com. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.





Concello de Parada de Sil

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____
con DNI _____, de conformidade co previsto nas Bases para a formación
unha Bolsa de Emprego para Auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar en réxime
laboral de persoal

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

A) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.

B) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CCAA, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

C) Non estar incurso en causa de incompatibilidade para o posto.

Parada de Sil, a de de 2021

Asdo:

