



Concello de Parada de Sil

BASES QUE REXERÁN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL DE LIMPEZA DOS EDIFICIOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE PARADA DE SIL, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a formación dunha bolsa de traballo para realizar contratacións laborais temporais de postos de persoal de limpeza dos edificios municipais.

As funcións levaranse a cabo no caso de vacante por renuncia, vacacións, licenzas, enfermidade, baixa médica e outras causas do persoal que actualmente está contratado, así como de reforzo de dito servizo, no caso de ser necesario.

O proceso selectivo será o concurso, conforme ao disposto no artigo 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en adiante TREBEP).

2.- NORMATIVA APLICABLE.

Ao proceso selectivo seralle de aplicación o previsto no TREBEP. Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na Administración.





Concello de Parada de Sil

- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

3.- RÉXIME XURÍDICO.

O réxime xurídico da relación será de carácter laboral temporal, en réxime de dedicación a tempo completo ou parcial segundo se determine no contrato e nas necesidades do servizo que motiven a contratación e de interinidade por aplicación do artigo 15. c) do Estatuto dos Traballadores.

4.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Serán requisitos mínimos dos aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TREBEP:

- 1.– Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- 2.– Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
- 3.– Estar en posesión, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias, do certificado de escolaridade ou título equivalente.
- 4.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o desempeño das correspondentes funcións.
- 5.– Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 6.– Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As persoas interesadas en formar parte deste proceso selectivo, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo II das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao





Concello de Parada de Sil

Sr. Alcalde do Concello de Parada de Sil.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello de Parada de Sil ou mediante algunha das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no prazo de cinco (5) días naturais desde a publicación da presente convocatoria no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Nas instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Fotocopia do título do certificado de escolaridade ou título equivalente.
- Declaración xurada de que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).
- Fotocopia dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración no concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta pola Comisión de valoración nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderán emendarse.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, por Resolución de Alcaldía acordarase a aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e na Sede Electrónica do Concello.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de un (1) día natural, contados a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. Se o último día fose sábado, domingo ou festivo o prazo rematará o día hábil seguinte. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No





Concello de Parada de Sil

caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

De non existir aspirantes excluídos, O Alcalde poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

O resultado da valoración farase público, mediante a súa exposición no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na Sede Electrónica.

6.- NOMEAMENTO E COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Na mesma Resolución que aproba a lista provisional de admitidos e excluídos designarase ao Tribunal Cualificador, así como a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos e da fase de oposición.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas que estime pertinentes, limitándose ditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas e terán voz pero non voto.

O nomeamento destas/os asesores especialistas corresponderalle ao Alcalde a proposta do Tribunal.

7.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO DO TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alo menos, a metade dos seus membros e, en todo caso, sen asistencia da ou do presidente e secretario.

Por cada sesión do tribunal levantarase acta, que lida ao principio da sesión seguinte e feitas, de ser o caso, as rectificacións que procedan, autorizarase coa sinatura da/o secretaria/o e o visto e praxe da/o presidente.

As e os membros do Tribunal, así como as/os asesores especialistas designados, terán que absterse de intervir cando concorran algunha das causas previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, ou se tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria do proceso que regulan estas bases.

A ou o presidente poderá solicitar das e dos membros do tribunal e das/os asesores especialistas declaración expresa de non atoparse incurso nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de réxime xurídico do sector público.

As e os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas na presente base.

As e os membros do tribunal, así como, aqueles asesores especialistas que nomee, terán dereito ao abono de asistencias, de conformidade co previsto no





Concello de Parada de Sil

anexo IV do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

8.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición.

9.- FASE DE CONCURSO.

Rematado o prazo para a presentación de instancias e unha vez que sexa nomeado o Tribunal cualificador, este reunirse nunha ou no número de sesións que resulten necesarias, que non serán públicas, a efectos de valorar os méritos que consten nos expedientes das persoas presentadas.

O resultado da valoración farase público, mediante a súa exposición no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o que non conste nos expedientes das solicitudes presentadas.

A puntuación máxima total da fase de concurso establécese en **DEZ (10)** puntos e será o resultado de sumar os méritos e de acordo ao seguinte baremo:

9.1.- Experiencia profesional en postos de traballo de persoal de limpeza de edificios municipais. Ata un máximo de seis (6) puntos.

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de limpeza de edificios municipais ou equivalente, mediante relación laboral ou funcional: 0,20 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto no posto de limpeza de edificios municipais ou equivalente, mediante relación laboral ou funcional: 0,10 puntos.

Non serán tidos en conta para a valoración aqueles períodos inferiores ao mes.

Os méritos alegados acreditaranse para o caso de servizos prestados para a Administración Pública, mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos e no caso de servizos prestados para empresas privadas, mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos de traballo. Na devandita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

9.2.- Formación. Máximo catro (4) puntos.

Por estar en posesión de cursos de formación relacionados ou equiparables ao posto a desempeñar impartidos polos organismos oficiais competentes, ata un





Concello de Parada de Sil

máximo de catro (4) puntos, que serán outorgados en función do seguinte:

- Se a duración é de máis de 100 horas: 0,75 puntos/curso.
- Se a duración está entre as 51 e 100 horas: 0,50 puntos/curso.
- Se a duración está entre as 26 e 50 horas: 0,25 puntos/curso.
- Se a duración está entre as 10 e 25 horas: 0,10 puntos/curso.
- Se a duración é inferior ás 10 horas: 0,05 puntos/curso.

Valoraranse aqueles cursos, xornadas ou diplomas impartidos ou expedidos por centros oficiais ou entidades homologadas con contido directamente relacionados coa praza que se convoca.

No diploma ou certificado deberá constar o nome do curso, os contidos impartidos, a entidades e o número de horas.

Incluiranse no apartado de cursos de duración inferior ás 10 horas, aqueles cursos que non especifiquen o número de horas nos correspondentes certificados.

10.- FASE DE OPOSICIÓN.

Terá carácter obrigatorio e eliminatorio para as persoas aspirantes.

Consistirá na apreciación polo Tribunal cualificador do procedemento selectivo das aptitudes e capacidades das persoas aspirantes para poder desenvolver os traballos obxecto da presente bolsa de emprego.

Terá unha valoración máxima de vinte (20) puntos e será necesario para poder superar esta fase acadar alo menos dez (10) puntos.

Para elo, realizarase unha entrevista persoal e unha proba práctica relacionada coas tarefas e traballos a desenvolver.

11.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.

Concluída a valoración de méritos de todas e todos os aspirantes así como da fase de oposición, o Tribunal relacionará por orde decrecente en función da puntuación final obtida por cada unha das persoas que superaron o proceso selectivo e formulará ao órgano competente a proposta de nomeamento a favor das ou dos candidatos aos postos de persoal de limpeza de edificios municipais.

Esta proposta de nomeamento e a relación das puntuacións obtidas polas e polos aspirantes será obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web do mesmo.

En caso de empate nas puntuacións de dous ou máis candidatos ou candidatas, o Tribunal resolverá conforme aos seguintes criterios:





Concello de Parada de Sil

- a) En primeiro lugar, a favor daquela persoa aspirante que obtivera a maior puntuación na fase de oposición.
- b) En segundo lugar, de persistir o empate, a favor daquela persoa que teña máis puntuación relacionada coa experiencia acreditada en traballos na administración
- c) Por último, de persistir o empate, resolverase por sorteo, coa presenza das persoas aspirantes.

12.- CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO.

Crearase unha bolsa de emprego para a cobertura de postos de traballo con carácter temporal para os que se esixan os mesmos requisitos que nas presentes bases, acudindo ás/aos aspirantes relacionados por orde decrecente de puntuación na listaxe confeccionada polo Tribunal cualificador.

A ou o aspirante que resultase nomeado no proceso regulado nestas bases, unha vez extinguido o contrato laboral, pasará a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda póla súa puntuación.

Non obstante, si a persoa nomeada tralo proceso que regulan estas bases incorre nalgún dos supostos relacionados nas mesmas, será excluída con carácter definitivo da bolsa de emprego.

13.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

No caso de producirse a necesidade de prover un ou varios postos de traballo, coas características sinaladas, requirirase á ou ás persoas incluídas na listaxe coas maiores puntuacións que nese momento non estean prestando servizos para o Concello de Parada de Sil como persoal de limpeza de edificios municipais, para os efectos de que, nun prazo fixado polo órgano competente en función da urxencia na provisión do posto, se incorpore a este previa sinatura do correspondente contrato laboral.

Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá, indicándolle o número de orde no que se atopa na prelación establecida polo Tribunal, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación á que se refire o parágrafo seguinte ou renuncien por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, poida pasarase a/aos seguinte/s na lista.

A oferta do posto será notificada na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante LPAC), ao enderezo postal ou electrónico sinalado no currículo vitae remitido pola Oficina de emprego público e, de estimalo necesario, en atención ao tempo transcorrido ou por calquera outro motivo xustifico, na devandita notificación incluírase a relación da documentación que deberá





Concello de Parada de Sil

presentar de novo para os efectos de comprobar que se seguen a cumprir os requisitos de participación no proceso selectivo de acordo ao previsto nas presentes bases.

De resultar infrutuosa a notificación, tralos dous intentos previstos no artigo 42.2 da LPAC, procederáse do mesmo xeito coa/s seguinte/s persoa/s da lista sen necesidade de realizar a publicación no Boletín Oficial do Estado que se prevé no artigo 44 da mesma Lei dada a celeridade para o que está previsto este procedemento e a temporalidade dos postos que con el se poden cubrir.

Para axilizar as xestións poderá empregarse o contacto por medio telefónico.

Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá a oferta indicándolle o número de orde no que se atopa na bolsa, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación que se lles solicite ou renuncien por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, pasarase a/s seguinte/s na lista.

A persoa que incorra nalgunha das circunstancias mencionadas no parágrafo anterior será excluída con carácter definitivo da bolsa de emprego agás que a renuncia, que en todo caso deberá realizarse por escrito, se deba algún dos seguintes motivos:

- a) Que a persoa se atope de permiso por paternidade ou maternidade.
- b) Que a persoa se atope na situación de incapacidade laboral temporal por enfermidade común ou accidente profesional.
- c) Que se atope prestando servizos para o Concello de Parada de Sil noutro posto de traballo.

Nos supostos a) e b) a renuncia deberá acompañarse dos documentos acreditativos da situación. No suposto de que non o acredite debidamente no prazo que se lle indique, será excluída definitivamente da lista.

Serán igualmente causas de exclusión definitiva da lista a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo aceptado e todas aquelas outras que motivan a perda da condición de empregado público.

No suposto de que a necesidade de prover o posto non fora previsible coa antelación suficiente e a súa cobertura fora necesaria para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente ao número consignado no currículo vitae.

Nestes supostos, a ou o empregado público que realice esta tarefa o intentará por dúas veces no mesmo día a horas diferentes cun intervalo mínimo entre chamadas dunha hora.





Concello de Parada de Sil

De resultar infrutuosos ambos chamamentos pasarase á seguinte persoa da lista.

En calquera dos supostos a ou o empregado estenderá dilixencia dos chamamentos realizados indicando número de teléfono, día, hora e minutos e resultado da oferta que poderá ser:

- a) Non contesta.
- b) Acepta.
- c) Renuncia.
- d) Permiso por paternidade ou maternidade ou incapacidade laboral temporal. Nestes casos deberáselle informar da necesidade de acreditar a circunstancia que conorra no prazo máximo de cinco (5) días hábiles desde o chamamento.

En caso contrario procederase ao seu tratamento como renuncia.

15.- NORMA FINAL.

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas polos interesados ou polas interesadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde do concurso naqueles aspectos previstos ou non nestas bases, sendo en todo caso aplicable para o non previsto a normativa recollida nas presentes bases.

Parada de Sil, na data da sinatura electrónica

O Alcalde

Asdo. Aquilino Domínguez Díaz





Concello de Parada de Sil

ANEXO I. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE AS BASES DAS QUE REXEN O PROCEDIMENTO DE FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL DE LIMPEZA DO CONCELLO DE PARADA DE SIL, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

DONA/DON
, con DNI, NIE ou pasaporte
 número
 . e enderezo en

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas,

Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta,

Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas,

No caso de ser nacional de outro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, ao acceso ao emprego público.

Lugar, data e sinatura





Concello de Parada de Sil

ANEXO II

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO DE FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO DE PERSOAL PARA A LIMPEZA DO CONCELLO DE PARADA DE SIL EN RÉXIME DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

D./D^a..... con D.N.I e dirección a efectos de notificación en teléfono....., coñecendo da convocatoria de proceso selectivo para a formación dunha bolsa de emprego de persoal de limpeza do Concello de Parada de Sil como persoal laboral temporal,

Solicito:

- 1.- Coñecer as bases da presente convocatoria e que as acepta.
- 2.- A admisión para participar nas probas selectivas de acceso.
- 3.- Así mesmo declaro expresamente que reúno todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria para participar no proceso selectivo indicado.
- 4.- Que achego a seguinte documentación:
 - Copia do DNI ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro.
 - Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade o incompatibilidade previstas na lexislación vixente e de disposición de vehículo ou compromiso de desprazamento por a súa conta (Anexo I).
 - Documentación para a valoración da fase de concurso.
 - Titulación esixida para participar no proceso selectivo.

En a, de de 2021.

Asdo.

Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Parada de Sil (Ourense)

