



Concello de Parada de Sil

BASES PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE UN/UNHA (1) AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DO CONCELLO DE PARADA DE SIL.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da convocatoria é a contratación en réxime laboral temporal de un/unha auxiliar de información turística do Concello de Parada de Sil.

A convocatoria desta praza encádrase na ausencia de medios persoais no Cadro de Persoal municipal á hora de prestar competencias municipais propias como a de información e promoción do turismo no ámbito territorial municipal.

2.- TAREFAS A DESENVOLVER.

A persoa contratada terá entre as súas funcións:

- a) Apoio á xestión administrativa da Oficina de Turismo.
- b) Control de entrada e saída das persoas que acoden á Oficina de Turismo.
- c) Difusión do patrimonio cultural do Concello de Parada de Sil.
- d) Información e atención a visitantes e grupos.
- e) Información aos visitantes sobre os distintos elementos culturais e patrimoniais do Concello de Parada de Sil.
- f) Aquelas outras que dentro das súa capacitación profesional se lle poidan encomendar.

3.- SISTEMA DE SELECCIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.

O sistema de selección para a selección da persoa auxiliar de información turística do Concello de Parada de Sil será o de concurso-oposición.

A contratación laboral temporal terá unha duración estimada que abrangue desde o 15 de marzo ao 14 de decembro do 2021.

A prestación da relación laboral temporal farase no réxime de xornada completa.

4.- NORMATIVA APLICABLE.

Ao presente concurso-oposición seralle de aplicación o previsto no Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto do empregado público (TRLEBEP).

Así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TRLEBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas de reforma para a función





Concello de Parada de Sil

pública.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na administración.
- Real decreto lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos traballadores.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.
- Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia.
- Lei 11/2020, do 31 de decembro, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2021.

5.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Serán requisitos mínimos dos aspirantes ao proceso selectivo, en aplicación do artigo 56 do TRLEBEP:

- 1.- Ter cumpridos os 16 anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- 2.- Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais, realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos na normativa vixente.
- 3.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte o desempeño das correspondentes funcións.
- 4.- Non atoparse separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios, no que tivese sido separado ou inhabilitado.

No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.





Concello de Parada de Sil

5.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade ou de incapacidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

6.- Estar en posesión do carnet de conducir B.

7.- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas de auxiliar de información turística.

6.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As persoas interesadas en formar parte deste proceso selectivo, presentarán a súa instancia no modelo que aparece no Anexo II das presentes bases facendo constar que reúnen todos os requisitos sinalados nestas bases e dirixiranse ao Sr. Alcalde do Concello de Parada de Sil.

Presentaranse debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello de Parada de Sil ou mediante algunha das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no prazo de cinco (5) días naturais desde a publicación da presente convocatoria no Taboleiro de Anuncios e na Sede Electrónica do Concello de Parada de Sil.

Os sucesivos anuncios en relación con este proceso publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello.

Nas instancias debidamente cubertas, achegaranse os documentos que a continuación se indican e de acordo coa seguinte orde:

- Fotocopia do DNI ou pasaporte. Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

- Declaración xurada de que manifesten que reúnen todos e cada un dos requisitos xerais esixidos na convocatoria (inclúese no modelo de instancia).

- Fotocopia dos documentos acreditativos dos méritos alegados para a súa valoración no concurso (esta documentación non será excluínte para a confección da lista provisional de admitidos e excluídos). A non acreditación dos méritos alegados determinará que estes non serán tidos en conta pola Comisión de valoración nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderán emendarse.

Rematado o prazo para a presentación de solicitudes, por Resolución de Alcaldía acordarase a aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios da Casa Consistorial e na Sede Electrónica do Concello.





Concello de Parada de Sil

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de un (1) día natural, contados a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión.

Se o último día fose sábado, domingo ou festivo o prazo rematará o día hábil seguinte. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

O resultado da valoración farase público, mediante a súa exposición no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na Sede Electrónica.

7.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal cualificador das probas selectivas estará formado por cinco membros: un/unha presidente/a, un/unha secretario/a e tres vogais e quedará integrado polas persoas que designe o Alcalde, publicándose a súa composición coa lista definitiva das persoas do presente proceso selectivo.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será predominantemente técnica e os seus membros en todo caso pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes.

Non poderá formar parte do tribunal cualificador o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual e aquelas persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou tivesen colaborado durante ese período con centros de preparación de opositores.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que os designou, cando concorran neles circunstancias das previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público, así como cando realizen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos inmediatamente anteriores á publicación desta convocatoria, consonte ao disposto no artigo 13.2º do Real decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán recusar aos membros do tribunal cando, ao seu xuízo, concorran neles algunha das circunstancias previstas na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común.





Concello de Parada de Sil

A solicitude de recusación poderase presentar de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Parada de Sil.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do/a presidente/a e do secretario/a ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, alo menos, dos seus membros.

O tribunal, por medio do seu presidente, poderá dispor a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas coas labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración e as súas especialidades técnicas.

Así mesmo o tribunal poderá valerse de persoal auxiliar durante o desenvolvemento material dos exercicios.

O tribunal queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

Os acordos do tribunal só poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos supostos e na forma establecida na lexislación vixente reguladora do réxime xurídico sector público e do procedemento administrativo común a través do recurso de alzada ante a concellería competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 121.1 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O recurso de alzada poderá presentarse de xeito electrónico a través do rexistro electrónico do Concello de Parada de Sil.

Alternativamente poderase presentar en soporte papel na Oficina de asistencia en materia de rexistros do Concello de Parada de Sil, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Contra as resolucións e actos do tribunal e os seus actos de trámite cualificados poderá interperse recurso ante a autoridade que nomee ao seu presidente.





Concello de Parada de Sil

Aos membros ou asesores do tribunal que concorran ás súas sesións, aboaránselles indemnizacións por asistencia e, cando cumpra, por dietas e gastos de viaxe, nas contías establecidas na lexislación vixente en cada momento. As indemnizacións dos asesores, salvo disposición en contrario, serán as establecidas para os vogais.

8.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso-oposición, consistindo a primeira fase no concurso, na que se procederá á valoración da experiencia e formación relacionada co posto que se convocan, e a segunda fase na oposición que consistirá nunha entrevista efectuada polo tribunal cualificador con obxecto de coñecer a aptitude e capacitación para o correcto desenvolvemento das tarefas do traballo a desenvolver.

8.1.- FASE DE CONCURSO:

8.1.1.- Coñecemento da lingua galega (máximo: 3 puntos):

- Por contar co título de CELGA 3: 1 punto.
- Por contar co título de CELGA 4: 2 puntos.
- Por contar co título de CELGA 5: 3 puntos.

8.1.2.- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo que se convoca, impartidos por administracións públicas, organismos oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas (**máximo: 2 puntos**), de acordo coa seguinte escala:

- Por cada curso de ata 10 horas lectivas: 0,10 puntos.
- Por cada curso de 11 a 30 horas lectivas: 0,20 puntos.
- Por cada curso de 31 a 50 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Por cada curso de 51 a 100 horas lectivas: 0,40 puntos.
- Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de máis de 201 horas lectivas: 0,75 puntos.

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas.

8.1.3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 10 puntos).

Por cada mes de traballo, realizando tarefas similares ás descritas no apartado segundo das presentes bases ben sexa na modalidade





Concello de Parada de Sil

funcionarial ou laboral nos últimos cinco (5) anos, nas administracións públicas ou privadas: 0,50 puntos por mes completo traballado.

Non se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores aos meses de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos de traballo, no caso de servizos prestados en empresas privadas.

8.2.- FASE DE OPOSICIÓN (máximo: 30 puntos):

Consistirá na realización dunha proba a celebrar na Casa do Concello de Parada de Sil para a que serán debidamente convocadas as persoas admitidas ao presente proceso selectivo e coa finalidade de garantir as medidas derivadas da actual situación de emerxencia sanitaria.

Para poder superar a fase de oposición será necesario que a persoa aspirante acada unha puntuación igual ou superior aos quince (15) puntos.

Aquelas persoas que non acaden a puntuación sinalada no parágrafo anterior, quedarán excluídas do presente proceso selectivo.

9.- RESOLUCIÓN DO CONCURSO-OPOSICIÓN.

A puntuación total dos participantes virá determinada, pola suma dos puntos obtidos na fase de concurso e na fase de oposición, cunha **puntuación máxima de corenta e cinco (45) puntos**.

En caso de empate, terán preferencia os participantes que obteñan a maior puntuación na fase de oposición.

Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O tribunal publicará a relación de aprobados por orde de puntuación no Taboleiro de Edictos do Concello de Parada de Sil e na páxina web aos efectos de publicidade.

10.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO.

Rematado o proceso selectivo e coas persoas que acaden a maior puntuación, será formulada unha proposta polo tribunal para a formalización da relación laboral temporal co Concello de Parada de Sil.

A estes efectos, as persoas seleccionadas, terán un prazo máximo de un día natural para presentar copia da seguinte documentación:





Concello de Parada de Sil

- a) DNI
- b) Certificado médico que acredite a capacidade para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Certificado do número de conta bancaria.

No caso de que a persoa seleccionada non reunise os requisitos necesarios para a contratación ou renunciase á mesma, poderá ser substituída pola seguinte da relación do proceso selectivo, situación que sucederá igual no caso de ser necesario cubrir algunha praza por razóns de baixa, enfermidade, etc., utilizando para eses casos a modalidade de contratación laboral.

Dada a actual situación de emerxencia sanitaria e cando non poida aportarse algún dos documentos sinalados anteriormente, poderá permitirse a súa aportación nun momento posterior.

En todo caso a falsidade nalgún dos requisitos esixidos para o acceso ao emprego público, determinará a nulidade do contrato de traballo formalizado previamente.

11.- CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO.

Crearase unha bolsa de emprego para a cobertura de postos de traballo con carácter temporal para os que se esixan os mesmos requisitos que nas presentes bases, acudindo ás/aos aspirantes relacionados por orde decrecente de puntuación na listaxe confeccionada polo Tribunal cualificador.

A ou o aspirante que resultase nomeado no proceso regulado nestas bases, unha vez extinguido o contrato laboral, pasará a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda pola súa puntuación.

Non obstante, si a persoa nomeada tralo proceso que regulan estas bases incorre nalgún dos supostos relacionados nas mesmas, será excluída con carácter definitivo da bolsa de emprego.

12.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

No caso de producirse a necesidade de prover un ou varios postos de traballo, coas características sinaladas, requirirase á ou ás persoas incluídas na listaxe coas maiores puntuacións que nese momento non estean prestando servizos para o Concello de Parada de Sil como auxiliar de información turística, para os efectos de que, nun prazo fixado polo órgano competente en función da urxencia na provisión do posto, se incorpore a este previa sinatura do correspondente contrato laboral.





Concello de Parada de Sil

Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá, indicándolle o número de orde no que se atopa na prelación establecida polo Tribunal, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación á que se refire o parágrafo seguinte ou renunciem por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, poida pasarase a/aos seguinte/s na lista.

A oferta do posto será notificada na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante LPAC), ao enderezo postal ou electrónico sinalado na instancia presentada no presente proceso selectivo e, de estimalo necesario, en atención ao tempo transcorrido ou por calquera outro motivo xustificado, na devandita notificación incluírase a relación da documentación que deberá presentar de novo para os efectos de comprobar que se seguen a cumprir os requisitos de participación no proceso selectivo de acordo ao previsto nas presentes bases.

De resultar infrutuosa a notificación, tralos dous intentos previstos no artigo 42.2 da LPAC, procederase do mesmo xeito coa/s seguinte/s persoa/s da lista sen necesidade de realizar a publicación no Boletín Oficial do Estado que se prevé no artigo 44 da mesma Lei dada a celeridade para o que está previsto este procedemento e a temporalidade dos postos que con el se poden cubrir.

Para axilizar as xestións poderá empregarse o contacto por medio telefónico.

Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá a oferta indicándolle o número de orde no que se atopa na bolsa, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación que se lles solicite ou renunciem por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, pasarase a/s seguinte/s na lista.

A persoa que incorra nalgunha das circunstancias mencionadas no parágrafo anterior será excluída con carácter definitivo da bolsa de emprego agás que a renuncia, que en todo caso deberá realizarse por escrito, se deba algún dos seguintes motivos:

- a) Que a persoa se atope de permiso por paternidade ou maternidade.
- b) Que a persoa se atope na situación de incapacidade laboral temporal por enfermidade común ou accidente profesional.
- c) Que se atope prestando servizos para o Concello de Parada de Sil noutro posto de traballo.





Concello de Parada de Sil

Nos supostos a) e b) a renuncia deberá acompañarse dos documentos acreditativos da situación. No suposto de que non o acredite debidamente no prazo que se lle indique, será excluída definitivamente da lista.

Serán igualmente causas de exclusión definitiva da lista a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo aceptado e todas aquelas outras que motivan a perda da condición de empregado público.

No suposto de que a necesidade de prover o posto non fora previsible coa antelación suficiente e a súa cobertura fora necesaria para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente ao número consignado na instancia.

Nestes supostos, a ou o empregado público que realice esta tarefa o intentará por dúas veces no mesmo día a horas diferentes cun intervalo mínimo entre chamadas dunha hora.

De resultar infrutuosos ambos chamamentos pasarase á seguinte persoa da lista.

En calquera dos supostos a ou o empregado estenderá dilixencia dos chamamentos realizados indicando número de teléfono, día, hora e minutos e resultado da oferta que poderá ser:

- a) Non contesta.
- b) Acepta.
- c) Renuncia.
- d) Permiso por paternidade ou maternidade ou incapacidade laboral temporal. Nestes casos deberáselle informar da necesidade de acreditar a circunstancia que conorra no prazo máximo de cinco (5) días hábiles desde o chamamento.

En caso contrario procederase ao seu tratamento como renuncia.

13.- IMPUGNACIÓN.

As presentes bases e a súa convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contra a convocatoria e as Bases, previo á vía xurisdiccional contencioso-administrativa, que se poderá interpoñer no prazo de dous meses, que se contarán a partir do día seguinte á publicación deste anuncio no Taboleiro de edictos do Concello.

Parada de Sil, na data da sinatura electrónica.





Concello de Parada de Sil

O Alcalde





Concello de Parada de Sil

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE AS BASES DAS QUE REXEN O PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN DUN/DUNHA AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DO CONCELLO DE PARADA DE SIL, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

DONA/DON
....., con DNI, NIE ou pasaporte
número
. e enderezo en
.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas,

Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta,

Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas,

No caso de ser nacional de outro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, ao acceso ao emprego público.

Lugar, data e sinatura

Asdo:





Concello de Parada de Sil

ANEXO II

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECCIÓN DUN/DUNHA AUXILIAR DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DO CONCELLO DE PARADA DE SIL, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

DONA/DON..... con D.N.I
....., e dirección a efectos de notificación en
.....teléfono....., coñecendo
da convocatoria de proceso selectivo para a contratación dun/dunha auxiliar de
información turística do Concello de Parada de Sil como persoal laboral temporal,

Solicito:

- 1.- Coñecer as bases da presente convocatoria e que as acepta.
- 2.- A admisión para participar nas probas selectivas de acceso.
- 3.- Así mesmo declaro expresamente que reúno todas e cada unha das condicións esixidas na convocatoria para participar no proceso selectivo indicado.
- 4.- Que achego a seguinte documentación:
 - Copia do DNI ou documento que proceda no caso de ser estranxeiro.
 - Declaración xurada de cumprir cos requisitos necesarios para contratar coa Administración Pública, así como de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade o incompatibilidade previstas na lexislación vixente e de disposición de vehículo ou compromiso de desprazamento por a súa conta (Anexo I).
 - Documentación para a valoración da fase de concurso.

En a, de de 2021.

Asdo.

Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Parada de Sil (Ourense)

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PARADA DE SIL con CIF P3205800J e domicilio social sito en PRAZA Campo da Feira 1, 32.470 Ourense, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Parada de Sil. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO PARADA DE SIL, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos. Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado. A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE PARADA DE SIL, dirixíndose por escrito á dirección de correo concello@paradadesil.es ou ao teléfono 988208010. De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico concello@paradadesil.es. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna

